



Commission Buvette – Evènementielle

Réunion du lundi 14 octobre 2019

Présents : Eva, Charline, Thomas, Tiffany, Patrick, Valentin, Cindy

Excusés : Malik

I – Définition des rôles de chacun au sein de la communication

TACHES	RECCURENCE	QUI ?
Faire l'état des stocks, et le communiquer à l'équipe		Val / Malik
Course METRO		Malik
Course BCB (café)		Malik
Course collation INTERMARCHÉ		Cindy/Charline
Tenir à jour tableau dépense / recette / bénéfice		Eva Thomas
Tenir à jour tableau planning weekend		Eva
Faire compte rendu régulier au Président		Valentin
Préparer ODJ des réunions		Valentin
Prise de note et compte rendu des réunions		Cindy / TIFF
Installation tireuse à bière		Patrick
Restitution tireuse à bière		Celui qui ferme
Commander flyer lors des évènements		Charline
Transmettre flyer à la communication		Eva
Envoyer invitation mail évènement aux licenciés		Eva Charline / Eva
Tenir à jour affiche prix buvette		Eva

II – Evènement VBB'RUNCH

Il se déroule sous forme d'ateliers créations pour développer le mouvement de supporter.

Il s'adresse à tout le club mais la cible principale reste les joueurs u11 / u13 / u15.

Le VBB'RUNCH devait se dérouler le samedi 14/10/2019. Au vu des nombreux matchs à l'extérieur pour les joueurs concernés, la commission a décidé de le reporter au week-end du 16/17 novembre 2019 à partir de 10h00. Il reste sous le même format.

Les « ateliers sporting » prévus sont :

- Création banderoles et affiches tenu par Charline,
- Slogans supporters / identité commune / chant supporters tenu par Thomas,
- Maquillage tenu par Tiffany,
- Chauffeurs de salle / responsables supporters tenu par Valentin.

III – Mise en place d’une procédure buvette

OUVERTURE BUVETTE

ETRE PRESENT 1H AVANT LE DEBUT DU PREMIER MATCH LE SAMEDI
ET A MINIMA 30 MIN AVANT POUR LES RENCONTRES SUIVANTES

- Nettoyer le comptoir si besoin
- Installer le frigo
- Faire les différents branchements (cafetière, théière, appareil à panini, frigo)
- Vérifier si tout est OK pour le weekend (consommable/matériel/produit d’entretien)
- Remplir le frigo de canette / boisson à vendre
- Mettre au frais nécessaire pour collation après match (environ 5L)
- Panini sucré / salé (en préparer quelques-uns d’avance en fonction du créneau du match à couvrir et du nombre de match du weekend)
- Apporter Bonbon / chocolat / chips / compote
- Mettre en évidence une boisson de chaque sorte pour faciliter le choix
- Vérifier le fond de caisse avant début de journée 100€

GESTION DE LA CAISSE :

- Toujours avoir un fond de caisse à 100€
- EN JOURNEE : si besoin faire un prélèvement et mettre la recette dans la caisse blanche. Mettre le montant de la recette sur WhatsApp
- SAMEDI SOIR : mettre la recette dans la caisse blanche, et envoyer le montant sur WhatsApp
- DIMANCHE SOIR : mettre la recette dans la caisse blanche, et envoyer le montant sur WhatsApp

(Toujours garder sur soi, la clé du placard 6, de la caisse beige, de la caisse blanche, et du cadenas du placard du local)

FERMETURE BUVETTE SAMEDI SOIR :

- Mettre cadenas frigo
- Ranger tous les consommables dans les placards de la buvette
- Ranger la caisse et la boîte des clés dans le placard fermé du local
- Idéalement remettre au frais des boissons pour le lendemain
- Nettoyer comptoir et jeter poubelle

FERMETURE BUVETTE DERNIER MATCH DU WEEKEND :

- Ranger frigo
- Ramener tous les consommables et matériel dans le local
- Ranger la caisse et la boîte des clés dans le placard fermé du local
- Nettoyer comptoir et jeter poubelle

IV – Sujets à abordés lors de la prochaine réunion

- Organisation de jeu de mi-temps pendant les matchs de Seniors 1 et 2
- Réinvestissement des parents de joueurs à la buvette lors des matchs de leurs enfants.

V – Prochaine réunion

La commission se réunira avant le Conseil d'Administration, le lundi 4 novembre 2019 de 18h à 20h.